

Републички завод за статистику Републике Српске  
о б ј а в љ у ј е

## ПРОСЈЕЧНЕ

### БРУТО И НЕТО ПЛАТЕ ПО ЗАПОСЛЕНОМ ИСПЛАЋЕНЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПској У АПРИЛУ 2017. ГОДИНЕ

у КМ

Подручја дјелатности	Бруто	Нето
Укупно	1317	821
A Пољопривреда, шумарство и риболов	1187	738
B Вађење руда и камена	1695	1039
C Прерађивачка индустрија	959	629
D Производња и снабдијевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација	1728	1065
E Снабдијевање водом, канализација, управљање отпадом и дјелатности санације (ремедијације) животне средине	1098	686
F Грађевинарство	878	551
G Трговина на велико и на мало, поправка моторних возила и мотоцикала	937	590
H Саобраћај и складиштење	1007	628
I Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране, хотелијерство и угоститељство	872	547
J Информације и комуникације	1896	1144
K Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања	2354	1439
L Пословање некретнинама	1122	699
M Стручне, научне и техничке дјелатности	1436	876
N Административне и помоћне услужне дјелатности	879	553
O Јавна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање	1747	1074
P Образовање	1262	781
Q Дјелатности здравствене заштите и социјалног рада	1657	1019
R Умјетност, забава и рекреација	900	561
S Остале услужне дјелатности	1297	805

Број: 06.3.03/060.1.4.4-158/17

22. маја 2017. године

Бања Лука

Директор,

Др Радмила Чичковић, с.р.

### Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука

На основу члана 35. став 1. тачка 15. Статута Централног регистра хартија од вриједности акционарско друштво Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/11, 93/11, 81/12 и 7/13), Управни одбор, на сједници одржаној 27.4.2017. године, доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ЧЛАНСТВУ У ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ АД БАЊА ЛУКА

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о чланству у Централном регистру хартија од вриједности а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Правилник) утврђују се:

- врсте чланства,
- услови за пријем у чланство,
- поступак пријема у чланство,

- права, обавезе и одговорности члана,
- престанак чланства.

##### Члан 2.

(1) Члан Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Централни регистар) је правно лице које је Централни регистар примио у чланство и са којим је Централни регистар закључио уговор о чланству.

(2) Исто лице може да буде члан Централног регистра у више врста чланства.

(3) Пријем у чланство и закључење уговора о чланству врши се посебно за сваку врсту чланства.

(4) Својство члана Централног регистра и права и обавезе по основу чланства стичу се закључењем уговора о чланству између Централног регистра и лица које је Централни регистар примио у чланство.

(5) Чланарину и накнаду за услуге које члану пружа Централни регистар члан је дужан да плати у складу са одлуком Централног регистра о накнадама.

(6) Општим актом Централног регистра могу се прописати новчане казне за чланове.

##### Члан 3.

(1) Члан Централног регистра могу да буду:

- банка,
- осигуравајуће друштво,
- берзански посредник,
- берза,
- друго уређено јавно тржиште,
- друштво за управљање инвестиционим фондом,
- друштво за управљање пензијским фондом,
- емитент хартија од вриједности,
- Централна банка Босне и Херцеговине,
- страна банка,
- страни берзански посредник,
- финансијске организације основане посебним законом ради управљања имовином која је директно или индиректно у власништву Републике Српске,
- друге финансијске организације.

(2) Члан Централног регистра из става 1 т. а), в), г), д), њ), и), ј) и л) мора да има дозволу Комисије за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем тексту: Комисија) за обављање појединих послова са хартијама од вриједности утврђених Законом о тржишту хартија од вриједности, односно послова утврђених Законом о инвестиционим фондовима, зависно од врсте чланства у Централном регистру, а члан Централног регистра из т. б) и е) мора имати дозволу другог надлежног органа уколико је постојање такве дозволе прописано посебним законом.

(3) Члан Централног регистра има право увида у дио електронске евиденције података у систему Централног регистра који је повезан са његовом идентификационом ознаком у складу са Законом о тржишту хартија од вриједности, прописима Комисије, овим правилником и другим општим актима Централног регистра.

(4) Чланство ради учествовања на тржишту новца које организује Бањалучка берза а.д. Бања Лука остварује се у складу с посебним процедурама рада с инструментима тржишта новца које доноси директор Централног регистра, и на то чланство не примјењују се одредбе овог правилника.

(5) Кастоди послови који се извршавају у систему Централног регистра уређују се посебним упутством које доноси Управни одбор Централног регистра.

##### Члан 4.

Појмови који се користе у овом правилнику имају значење које је тим појмовима одређено Законом о тржишту

хартија од вриједности, Законом о инвестиционим фондовима, правилницима Комисије и другим општим актима Централног регистра, ако овим правилником није другачије назначено.

## II - ВРСТЕ ЧЛАНСТВА

### Члан 5.

- (1) Врсте чланства у Централном регистру су:
- чланство у систему обрачуна и поравнања,
  - чланство у систему залагања хартија од вриједности,
  - чланство у систему увида у стање на рачуну емитента,
  - чланство у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда.
- (2) Чланство берзе и другог уређеног јавног тржишта као посебну врсту чланства прописује Управни одбор Централног регистра посебним актом.

### Чланство у систему обрачуна и поравнања

#### Члан 6.

Чланство у систему обрачуна и поравнања је чланство у којем Централни регистар:

- омогућава члану непосредно отварање, вођење и затварање рачуна клијента, кастоди рачуна, те рачуна за управљање портфељом клијента и рачуна за преузимање,
- отвара члану дилерски рачун, заједнички рачун и рачун за позајмљивање,
- омогућава члану приступ његовим рачунима или рачунима његових клијената и издавање извода о стању на рачунима отвореним код члана,
- омогућава члану да са рачуна власника хартија од вриједности пренесе хартије од вриједности које су предмет налога на рачуне отворене код члана,
- преноси хартије од вриједности на збирни кастоди рачун и додјељује регистарски код кастоди рачунима,
- враћа хартије од вриједности на рачун власника хартија од вриједности,
- врши обрачун укупних новчаних обавеза и потраживања члана Централног регистра, која су настала на основу послова закључених са хартијама од вриједности на берзи или другом уређеном јавном тржишту (у даљем тексту: послови закључени на берзи),
- утврђује износ нето дуговања, односно нето потраживања члана по основу послова закључених на берзи,
- омогућава распоређивање послова закључених на берзи преко заједничког рачуна на рачун крајњег купца/продавца,
- врши поравнање хартија од вриједности и новца,
- преноси хартије од вриједности по основу послова закључених на берзи или изван берзе, а чије се новчане обавезе извршавају директно између учесника,
- преноси хартије од вриједности по основу позајмљивања хартија од вриједности,
- врши принудну куповину и продају хартије од вриједности за потребе обрачуна и поравнања послова закључених на берзи,
- из средстава гарантног фонда измирује новчане обавезе члана по основу послова закључених на берзи ако члан не изврши своје новчане обавезе из тих послова.

#### Члан 7.

Члан Централног регистра у систему обрачуна и поравнања може да буде:

- берзански посредник,
- кастоди банка, односно банка депозитар која обавља кастоди послове за инвестициони фонд,
- страни берзански посредник,
- страна банка.

### Члан 8.

- Обрачун, поравнање и пренос хартија од вриједности врше се у складу с општим актом Централног регистра о обрачуну, поравнању и преносу хартија од вриједности.
- Централни регистар не одговара за штету која настане у случају да члан у систему обрачуна и поравнања не поступи у складу са Законом о тржишту хартија од вриједности, прописима Комисије, општим актима Централног регистра и налогом клијента.

### Чланство у систему залагања хартија од вриједности

#### Члан 9.

Чланство у систему залагања хартија од вриједности је чланство у којем Централни регистар:

- омогућава члану непосредан упис и брисање заложног права на хартијама од вриједности које се налазе на кастоди рачуну,
- спроводи поступак продаје заложених хартија од вриједности које се налазе на кастоди рачуну.

#### Члан 10.

Члан Централног регистра у систему залагања хартија од вриједности може да буде:

- берзански посредник ако има дозволу за обављање кастоди послова,
- кастоди банка, односно банка депозитар која обавља кастоди послове за инвестициони фонд.

#### Члан 11.

- Упис и брисање заложног права на хартијама од вриједности које се налазе на кастоди рачуну члан врши у складу са Законом о тржишту хартија од вриједности и општим актима Централног регистра.
- Централни регистар не одговара за штету која настане у случају да кастоди банка приликом уписа или брисања заложног права не поступи у складу са Законом о тржишту хартија од вриједности и општим актима Централног регистра.

### Чланство у систему увида у стање на рачуну емитента

#### Члан 12.

Чланство у систему увида у стање на рачуну емитента је чланство у којем Централни регистар омогућава члану:

- увид у податке о хартијама од вриједности и њиховим власницима,
- увид у податке о статусу хартије од вриједности појединачног власника,
- увид у податке о хартијама од вриједности које су повучене и брисане.

#### Члан 13.

(1) Члан Централног регистра у систему увида у стање на рачуну емитента могу да буду:

- емитент - за све хартије од вриједности које је емитовао,
- друштво за управљање инвестиционим фондом - за све хартије од вриједности које је емитовао инвестициони фонд којим то друштво управља,
- Централна банка Босне и Херцеговине као агент емисије - за дужничке хартије од вриједности које емитује Босна и Херцеговина,
- агент емисије - за дужничке хартије од вриједности које емитент емитује континуираном методом или у трансшама,
- друштво за управљање пензијским фондом - за све хартије од вриједности које је емитовао пензијски фонд којим то друштво управља,

ђ) финансијске организације основане посебним законом ради управљања имовином која је директно или индиректно у власништву Републике Српске - за све хартије од вриједности које су емитовали фондови којим те организације управљају.

(2) Члан у систему увида у стање на рачуну емитента дужан је да податке о власницима хартија од вриједности обезбиједи од неовлашћеног коришћења и одговоран је за штету која у вези с тим настане.

#### **Чланство у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда**

##### Члан 14.

Чланство у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда је чланство у којем Централни регистар омогућава члану:

- а) увид у податке о удјелима и њиховим власницима,
- б) увид у податке о статусу удјела појединачног власника,
- в) увид у податке о броју и датуму стицања и отуђења удјела појединачног власника.

##### Члан 15.

(1) Члан Централног регистра у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда може да буде:

- а) друштво за управљање инвестиционим фондом - за удјеле које је емитовао отворени инвестициони фонд којим то друштво управља,
- б) банка депозитар отвореног инвестиционог фонда - за удјеле које је емитовао отворени инвестициони фонд за који обавља послове банке депозитара.

(2) Члан у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда дужан је да податке о власницима удјела обезбиједи од неовлашћеног коришћења и одговоран је за штету која у вези с тим настане.

### **III - УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У ЧЛАНСТВО**

##### Члан 16.

(1) Услови за пријем у чланство у систему обрачуна и поравнања из члана 5. тачка а) овог правилника су:

а) посједовање дозволе за обављање појединих послова са хартијама од вриједности, издате од стране Комисије (брокерски послови, дилерски послови, послови управљања портфељом, касоди послови), односно послова депозитара инвестиционих фондова,

б) посједовање новчаних средстава за уплату у гарантни фонд,

в) испуњавање техничких и кадровских услова.

(2) Под техничким условима подразумијева се посједовање информатичке, програмске и друге опреме прописане посебним процедурама о регистрацији члана, које доноси директор Централног регистра.

(3) Под кадровским условима подразумијевају се услови које за добијање дозволе за обављање послова са хартијама од вриједности мора да испуњава берзански посредник и касоди банка у погледу кадровске оспособљености, а које прописује Комисија.

##### Члан 17.

(1) Услови за пријем у чланство у систему залагања хартија од вриједности из члана 5. тачка б) овог правилника су:

а) посједовање дозволе за обављање касоди послова, односно послова депозитара инвестиционих фондова, издате од стране Комисије,

б) испуњавање техничких и кадровских услова.

(2) Под техничким условима подразумијева се посједовање информатичке, програмске и друге опреме прописане посебним процедурама о регистрацији члана, које доноси директор Централног регистра.

(3) Под кадровским условима подразумијева се да је члан овластио најмање једног свог запосленог радника за пословање са Централним регистром у систему залагања хартија од вриједности.

##### Члан 18.

(1) Услови за пријем у чланство у систему увида у стање на рачуну емитента из члана 5. тачка в) овог правилника су:

а) за емитента: испуњавање техничких и кадровских услова;

б) за друштво за управљање инвестиционим фондом:

1) посједовање дозволе за оснивање и управљање инвестиционим фондом, издате од стране Комисије,

2) испуњавање техничких и кадровских услова;

в) за Централну банку Босне и Херцеговине: испуњавање техничких и кадровских услова;

г) за агента емисије:

1) посједовање дозволе за обављање послова агента емисије, издате од стране Комисије,

2) уговор са емитентом о обављању послова агента емисије за дужничке хартије од вриједности које емитент емитује континуираном методом или у траншама,

3) сагласност емитента за увид у стање на рачуну емитента,

4) испуњавање техничких и кадровских услова;

д) за друштво за управљање пензијским фондом:

1) посједовање дозволе за оснивање и управљање пензијским фондом, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима,

2) испуњавање техничких и кадровских услова;

ђ) за финансијске организације основане посебним законом ради управљања имовином која је директно или индиректно у власништву Републике Српске:

1) испуњавање техничких и кадровских услова.

(2) Под техничким условима подразумијева се посједовање информатичке, програмске и друге опреме прописане посебним процедурама о регистрацији члана, које доноси директор Централног регистра.

(3) Под кадровским условима подразумијева се да је члан овластио најмање једног свог запосленог радника за пословање са Централним регистром у систему увида у стање на рачуну емитента.

##### Члан 19.

(1) Услови за пријем у чланство у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда из члана 5. тачка г) овог правилника су:

а) за друштво за управљање инвестиционим фондом:

1) посједовање дозволе за оснивање и управљање отвореним инвестиционим фондом, издате од стране Комисије,

2) испуњавање техничких и кадровских услова;

б) за банку депозитара отвореног инвестиционог фонда:

1) посједовање дозволе за обављање послова банке депозитара инвестиционих фондова, издате од стране Комисије,

2) посједовање уговора са друштвом за управљање инвестиционим фондом о обављању послова банке депозитара отвореног инвестиционог фонда,

3) испуњавање техничких и кадровских услова.

(2) Под техничким условима подразумијева се посједовање информатичке, програмске и друге опреме прописане посебним процедурама о регистрацији члана, које доноси директор Централног регистра.

(3) Под кадровским условима подразумијева се да је члан овластио најмање једног свог запосленог радника за пословање са Централним регистром у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда.

## IV - ПОСТУПАК ПРИЈЕМА У ЧЛАНСТВО

## Члан 20.

(1) Поступак за пријем у чланство покреће се подношењем захтјева за пријем у чланство на посебном обрасцу.

(2) Захтјев се подноси непосредно на протокол Централног регистра или путем поште.

## Члан 21.

(1) Уз захтјев из члана 20. овог правилника подносилац прилаже:

а) рјешење о упису у судски регистар (за резиденте) / други надлежни регистар према прописима земље сједишта (за нерезиденте),

б) обавјештење о упису у статистички Регистар јединица разврставања и одређивању матичног броја (за резиденте) / акт другог надлежног регистра о матичном броју према прописима земље сједишта (за нерезиденте),

в) доказ о испуњавању техничких и кадровских услова,

г) копија идентификационог документа за овлашћено лице које је у име подносиоца потписало захтјев,

д) пуномоћ за подношење и потписивање захтјева ако потписник није уписан као овлашћено лице у судски регистар / други надлежни регистар.

(2) Под доказом о испуњавању техничких и кадровских услова из става 1. тачка в) овог члана подразумева се:

а) изјава подносиоца да посједује информатичку, програмску и другу опрему прописану посебним процедурама о регистрацији члана,

б) списак лица која су овлашћена за пословање са Централним регистром и подаци о тим лицима,

в) копија идентификационог документа за овлашћено лице.

(3) Подаци о лицима из става 2. тачка б) овог члана достављају се на посебном обрасцу.

## Члан 22.

Поред прилога из члана 21. овог правилника, уз захтјев за пријем у чланство у систему обрачуна и поравнања подносилац прилаже:

а) статут;

б) акт надлежног органа подносиоца о оснивању посебног организационог дијела за обављање појединих послова са хартијама од вриједности;

в) рјешење о упису организационог дијела у судски регистар, ако је то услов за добијање дозволе за обављање послова са хартијама од вриједности од Комисије;

г) обавјештење о упису у статистички Регистар јединица разврставања и одређивању матичног броја за организациони дио ако је уписан у судски регистар;

д) дозволу за обављање појединих послова са хартијама од вриједности, издату од стране Комисије (брокерски послови, дилерски послови, послови управљања портфељом, кастоди послови), односно послова депозитара инвестиционих фондова;

ђ) у случају да се у чланство прима банка депозитар, и правила за обављање послова депозитара из којих је видљиво да је за обављање послова потребно отварање кастоди рачуна и одобрење правила од стране Комисије;

е) податке о лицу које је овлашћено за заступање посебног организационог дијела за обављање послова са хартијама од вриједности:

1) јединствени матични број (за резиденте) / други идентификациони број (за нерезиденте),

2) име, име једног родитеља и презиме,

3) број личне карте (за резиденте) / број пасоша (за нерезиденте),

4) пуну адресу, број телефона и телефакса, електронску адресу;

ж) изјаву подносиоца да ће своја акта ускладити са актима Централног регистра која регулишу права и обавезе

чланова Централног регистра најкасније у року од три мјесеца од дана стицања својства члана Централног регистра;

з) финансијски извјештај за посљедњу годину пословања, ако подносилац послује дуже од једне године.

## Члан 23.

Поред прилога из члана 21. овог правилника, уз захтјев за пријем у чланство у систему залагања хартија од вриједности подносилац прилаже:

а) статут;

б) акт надлежног органа подносиоца о оснивању посебног организационог дијела за обављање кастоди послова;

в) дозволу за обављање кастоди послова, односно послова депозитара инвестиционих фондова, издату од стране Комисије;

г) у случају да се у чланство прима банка депозитар, и правила за обављање послова депозитара из којих је видљиво да је за обављање послова потребно отварање кастоди рачуна, и одобрење правила од стране Комисије;

д) податке о лицу које је овлашћено за руковођење посебним организационим дијелом за обављање кастоди послова:

1) јединствени матични број (за резиденте) / други идентификациони број (за нерезиденте),

2) име, име једног родитеља и презиме,

3) број личне карте (за резиденте) / број пасоша (за нерезиденте),

4) пуну адресу, број телефона и телефакса, електронску адресу;

ђ) изјаву подносиоца да ће своја акта ускладити са актима Централног регистра која регулишу права и обавезе чланова Централног регистра најкасније у року од три мјесеца од дана стицања својства члана Централног регистра;

е) финансијски извјештај за посљедњу годину пословања, ако подносилац послује дуже од једне године.

## Члан 24.

(1) Уз захтјев за пријем у чланство у систему увида у стање на рачуну емитента, ако је подносилац емитент или Централна банка Босне и Херцеговине, подносе се само прилози из члана 21. овог правилника.

(2) Уз захтјев за пријем у чланство у систему увида у стање на рачуну емитента, ако је подносилац друштво за управљање инвестиционим фондом, поред прилога из члана 21. овог правилника подноси се и дозвола за оснивање и управљање инвестиционим фондом, издата од стране Комисије, а ако је подносилац друштво за управљање пензијским фондом, подноси се дозвола за оснивање и управљање пензијским фондом, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

(3) Уз захтјев за пријем у чланство у систему увида у стање на рачуну емитента, ако је подносилац агент емисије, поред прилога из члана 21. овог правилника подноси се и:

а) дозвола за обављање послова агента емисије, издата од стране Комисије,

б) уговор са емитентом о обављању послова агента емисије,

в) сагласност емитента за увид у стање на рачуну емитента са знаком емисије и хартије од вриједности на коју се односи сагласност.

## Члан 25.

(1) Уз захтјев за пријем у чланство у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда, ако је подносилац друштво за управљање инвестиционим фондом, поред прилога из члана 21. овог правилника подноси се и дозвола за оснивање и управљање инвестиционим фондом, издата од стране Комисије.

(2) Уз захтјев за пријем у чланство у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда, ако је подносилац банка депозитар отвореног инвестиционог

фонда, поред прилога из члана 21. овог правилника подноси се и:

- а) дозвола за обављање послова банке депозитара инвестиционих фондова, издата од стране Комисије,
- б) уговор са друштвом за управљање инвестиционим фондом о обављању послова банке депозитара отвореног инвестиционог фонда.

#### Члан 26.

(1) Прилози из чл. 21. до 24. овог правилника подnose се у оригиналу или копији овјереној код надлежног органа или копији овјереној од стране овлашћеног лица подносиоца или неовјереној копији уз достављање оригинала на увид.

(2) Ако извод из надлежног регистра о регистрацији страног правног лица не садржи све податке о подносиоцу захтјева и законском заступнику, Централни регистар може да тражи да се потребни подаци докажу другим исправама надлежних органа земље у којој се налази сједиште правног лица или актима правног лица (извод из акта о оснивању или статута, одлука надлежног органа, пуномоћ и сл.).

(3) Стране исправе се достављају у оригиналу или копијама овјереним од стране надлежног органа земље сједишта правног лица, са апостилом, изузев исправа из земља бивше Југославије које не морају да буду овјерене апостилом.

(4) Прилози који нису сачињени на једном од службених језика у Републици Српској достављају се са преводом од стране овлашћеног тумача.

(5) Прилози који су достављени Централном регистру у другим поступцима не морају се поново достављати ако није било промјена, а у том случају се доставља изјава овлашћеног лица да није било промјена.

#### Члан 27.

(1) По пријему захтјева Централни регистар утврђује да ли је захтјев уредан и потпун.

(2) Захтјев се сматра уредним и потпуним ако садржи све податке и доказе утврђене у складу са овим правилником.

#### Члан 28.

(1) Ако захтјев није поднесен у складу са одредбама овог правилника, Централни регистар позива подносиоца захтјева да отклони недостатке у одређеном року од дана пријема обавјештења.

(2) Ако подносилац захтјева не отклони утврђене недостатке у одређеном року, Управни одбор Централног регистра закључком одбацује захтјев као неуредан или непотпун.

(3) Закључак из става 1. овог члана доставља се подносиоцу захтјева у року од три радна дана од дана доношења.

#### Члан 29.

(1) Управни одбор Централног регистра доноси одлуку о пријему у чланство у року од 30 дана од дана пријема уредног и потпуног захтјева ако утврди да подносилац захтјева испуњава услове за пријем у чланство прописане овим правилником.

(2) Ако Управни одбор Централног регистра утврди да подносилац захтјева не испуњава услове за пријем у чланство, доноси одлуку о одбијању захтјева.

(3) На основу одлуке Управног одбора из ст. 1. и 2. овог члана, директор Централног регистра доноси рјешење о пријему у чланство, односно рјешење о одбијању захтјева.

(4) Одлука из ст. 1. и 2. и рјешење из става 3. овог члана достављају се подносиоцу захтјева у року од три радна дана од дана доношења.

#### Члан 30.

(1) Након пријема рјешења из члана 29. став 1. овог правилника, подносилац захтјева закључује уговор о чланству са Централним регистром.

(2) Уговором из става 1. овог члана детаљније се утврђују међусобни односи између Централног регистра и члана, те права, обавезе и одговорности по основу чланства.

#### Члан 31.

Прије закључења уговора о чланству у систему обрачуна и поравнања доставља се:

а) доказ о уплати средстава на име основне уплате у гарантни фонд,

б) изјава код које комерцијалне банке подносилац захтјева жели да Централни регистар отвори рачун за додатну уплату у гарантни фонд, ако се средства додатне уплате држе на рачуну код комерцијалне банке,

в) број новчаног рачуна који се користи искључиво за поравнање дуговања и потраживања насталих на основу послова закључених/пријављених на берзи.

#### Члан 32.

(1) Након закључења уговора о чланству, Централни регистар врши регистрацију члана и додјељује му идентификациону ознаку.

(2) Првог наредног радног дана након регистрације члана Централни регистар доставља члану писано обавјештење о идентификационим подацима под којим је регистрован као члан и о бројевима рачуна које Централни регистар отвара члану по службеној дужности.

(3) Лице које је члан овластио за приступ систему Централног регистра може да добије приступну шифру само ако је обучено за коришћење система Централног регистра.

(4) Обуку лица које је члан овластио за приступ систему Централног регистра организује Централни регистар по захтјеву члана.

(5) Директор Централног регистра доноси процедуре рада којим се детаљније прописују поступак регистрације члана, начин додјеле идентификационе ознаке за члана и приступне шифре за лице које је члан овластио за приступ систему Централног регистра.

### V - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНА

#### Права члана

#### Члан 33.

Члан Централног регистра има право на:

а) приступ систему Централног регистра и подацима у систему Централног регистра у складу са посебним актом Централног регистра, уз јединствену идентификациону ознаку члана,

б) учествовање у свим видовима обуке коју организује Централни регистар,

в) добијање информације о примљеним новим члановима Централног регистра,

г) добијање информација које би могле утицати на његово пословање,

д) издавање извода о стању на рачунима отвореним код члана,

ђ) друга права утврђена актима Централног регистра.

#### Члан 34.

(1) Обим овлашћења и ниво приступа бази података и информационом систему Централног регистра за члана Централног регистра зависи од врсте чланства.

(2) Обим овлашћења и ниво приступа бази података и информационом систему Централног регистра за члана Централног регистра у систему обрачуна и поравнања одређује се према пословима са хартијама од вриједности за које члан има дозволу Комисије.

(3) Обим овлашћења и ниво приступа бази података и информационом систему Централног регистра за лице које је члан Централног регистра у систему обрачуна и поравнања овластио за пословање са Централним регистром одређује се према захтјеву члана, а у оквиру овлашћења за послове са хартијама од вриједности за чије обављање тај члан и то лице има дозволу Комисије.

(4) Обим овлашћења и ниво приступа бази података и информационом систему Централног регистра за члана

Централног регистра у систему залагања хартија од вриједности и лице које је овлашћено за пословање са Централним регистром одређује се према врстама кастоди рачуна које је члан овлашћен да води према дозволи о обављању кастоди послова, односно послова депозитара инвестиционих фондова, издатој од стране Комисије.

(5) Обим овлашћења и ниво приступа бази података и информационом систему Централног регистра за члана Централног регистра у систему увида у стање на рачуну емитента и лице које је овлашћено за пословање са Централним регистром ограничава се на податке о хартијама од вриједности тог емитента и њиховим власницима.

(6) Обим овлашћења и ниво приступа бази података и информационом систему Централног регистра за члана Централног регистра у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда и лице које је овлашћено за пословање са Централним регистром ограничава се на податке о удјелима тог отвореног инвестиционог фонда и њиховим власницима.

(7) Обим овлашћења и ниво приступа за члана Централног регистра и лице које је члан овластио за пословање са Централним регистром, као и начин додјеле, промјене и одузимања шифара за приступ систему Централног регистра, у складу са овим правилником, утврђује директор Централног регистра посебним упутством.

#### Члан 35.

(1) У систему Централног регистра члан може да има следеће рачуне:

- а) рачун клијента,
- б) дилерски рачун,
- в) заједнички рачун берзанског посредника,
- г) рачун за управљање портфељом,
- д) рачун за преузимање,
- ђ) кастоди рачун,
- е) заједнички кастоди рачун.

(2) Рачун клијента је рачун који власнику хартија од вриједности у систему Централног регистра отвара члан Централног регистра који има дозволу Комисије за обављање брокерских послова и преко којег члан извршава налоге за продају/куповину хартија од вриједности у своје име, а за рачун клијента.

(3) Дилерски рачун је рачун који Централни регистар отвара члану који има дозволу Комисије за обављање дилерских послова и преко којег члан Централног регистра закључује послове продаје/куповине хартија од вриједности у своје име и за свој рачун.

(4) Заједнички рачун берзанског посредника је пролазни рачун који члану отвара Централни регистар и за који се на берзи закључују послови за више клијената у складу са важећим прописима, те на који се усмјеравају трансакције које се због грешке не могу распоредити на крајњег продавца/купца.

(5) Рачун за управљање портфељом је рачун који отвара члан Централног регистра који има дозволу Комисије за обављање послова управљања портфељом власнику хартија од вриједности за којег обавља послове управљања портфељом.

(6) Рачун за преузимање је рачун за депоновање акција у поступку преузимања акционарског друштва који члан отвара у систему Централног регистра за лице које даје налог за прихватање понуде за преузимање.

(7) Кастоди рачун је рачун који у систему Централног регистра отвара и води члан Централног регистра који има дозволу Комисије за обављање кастоди послова, односно послова депозитара инвестиционих фондова у складу са важећим прописима о кастоди пословима.

(8) Заједнички кастоди рачун је пролазни рачун који члану отвара Централни регистар и за који се на берзи закључују послови за више клијената једне кастоди банке,

у складу са важећим прописима, те на који се усмјеравају трансакције клијената једне кастоди банке.

(9) Без обзира на одредбе ст. 1-8. овог члана, Централни регистар отвара члану помоћни рачун, односно рачун за позајмљивање који је пролазни рачун члана који се користи у поступку позајмљивања хартија од вриједности.

(10) Поред рачуна који су наведени у овом члану члан може по потреби, а у складу са важећим прописима и општим актима Централног регистра, да има и друге рачуне у систему Централног регистра.

#### Члан 36.

(1) Подаци о власнику уносе се на рачуне које отварају чланови Централног регистра у складу с подацима који су за тог власника уписани на рачуну који отвара Централни регистар, осим у случају кастоди рачуна који се отварају у складу с упутством из члана 3. став 5. овог правилника.

(2) У случају да постоји несаслагодност између података уписаних на рачуну који отвара Централни регистар и документације коју члану предочава његов клијент, члан је обавезан да клијента упуту да промијени податке у Централном регистру.

(3) У систем Централног регистра уписују се банковни рачуни отворени у конвертибилним маркама код пословне банке у Босни и Херцеговини.

(4) На рачуну власника хартија од вриједности уписује се банковни рачун тог лица, осим када се банковни рачун уписује на кастоди рачуне, у којем случају се може уписати банковни рачун члана.

(5) Изузетно од одредби става 4. овог члана, у поступку преузимања акционарског друштва у систему се на рачуну за преузимање акционара који прихвата понуду за преузимање може уписати и рачун члана, у случају када је акционар страном правно или физичко лице и нема банковни рачун из става 3. овог члана, а тако уписан банковни рачун се узима у обзир само у поступку преузимања акционарског друштва за потребе којег је тај упис и извршен.

(6) Све исплате у вези с хартијама од вриједности могу се вршити на било који банковни рачун уписан у систему Централног регистра на рачуну власника који отвара Централни регистар и кастоди рачуну.

(7) Власник може дати писано овлашћење члану да се исплата врши на рачун члана уколико се ради о лицу за које члан управља портфељом, односно о страном правном или физичком лицу које нема отворен банковни рачун у смислу става 3. овог члана за које члан обавља брокерске послове, а овлашћење се доставља Централном регистру у оригиналу или овјереној копији, овјерено од стране надлежног органа ако овлашћење даје физичко лице, односно печатом правног лица ако овлашћење даје правно лице.

(8) У случају раскида уговора с клијентом, члан је дужан да свој банковни рачун обрише с рачуна хартија од вриједности клијента без одлагања.

(9) У случају престанка овлашћења по било којем основу, члан је обавезан да о томе обавијести Централни регистар без одлагања.

(10) У случају када се исплата врши на рачун члана, исплатом на рачун члана сматра се да је извршена исплата власнику хартија од вриједности, а за исплату власнику хартија од вриједности одговоран је члан.

(11) У случају уписа банковног рачуна супротно одредбама овог правилника, а које је довело до погрешне исплате, одговоран је члан који је рачун уписао.

#### Члан 37.

(1) Пренос хартија од вриједности са рачуна власника на рачун код члана врши члан.

(2) Пренос хартија од вриједности са рачуна код члана на рачун власника врши Централни регистар по налогу члана.

(3) Изузетно од става 2, Централни регистар ради спровођења хитних радњи из надлежности Централног реги-

стра може хартије од вриједности пренијети са рачуна код члана на рачун власника и без налога члана, о чему без одлагања обавјештава члана.

#### Члан 38.

(1) Члан Централног регистра има право да без надокнаде учествује у свим видовима обуке коју организује Централни регистар у случају увођења нових верзија система или примјене нових апликација.

(2) За обуку коју на захтјев члана организује Централни регистар члан плаћа накнаду у складу са одлуком Централног регистра о накнадама за ту врсту услуге.

#### Обавезе члана

##### Члан 39.

(1) Члан Централног регистра је обавезан да:

а) примјењује овај правилник и друге опште акте Централног регистра и сва упутства, процедуре, мјере, рјешења, закључке и одлуке које из њих произилазе, као и њихове измјене и допуне, те да своје акте усклади са важећим актима Централног регистра,

б) обавијести Централни регистар о свим промјенама које могу утицати на способност испуњавања обавеза по основу чланства,

в) чува податке који су му доступни по основу чланства у Централном регистру као пословну тајну,

г) благовремено обавјештава Централни регистар о свим измјенама података који се уписују у судски регистар,

д) редовно измирује обавезе према Централном регистру,

ђ) измирује обавезе произашле из пословања са хартијама од вриједности у предвиђеним роковима,

е) достави Централном регистру званичну електронску адресу, број телефона и телефакса који служе за комуникацију са Централним регистром.

(2) Приликом приступа систему Централног регистра члан је обавезан да поступа у складу са упутствима којима су утврђена права и овлашћења приступа систему Централног регистра и начин коришћења рачунарске и комуникационе опреме.

(3) Члан је обавезан да се придржава мјера безбједности и заштите података од неовлашћеног коришћења приликом приступа систему Централног регистра.

(4) Члан је обавезан да у систем Централног регистра уноси тачне, потпуне и вјеродостојне податке о својим клијентима.

##### Члан 40.

Члан је обавезан да обезбједи редовно информисање овлашћених лица запослених код члана о прописаним мјерама заштите и безбједности коришћења рачунарске, програмске и комуникационе опреме система Централног регистра, у складу са актима Централног регистра.

##### Члан 41.

Члан је обавезан да у року од три радна дана обавијести Централни регистар о свакој промјени лица која имају приступ систему Централног регистра и затражи укидање, односно додјелу овлашћења и приступне шифре.

##### Члан 42.

(1) Члан је обавезан да обезбједи чување тајности података до којих долази приликом приступа систему Централног регистра и обављања послова са хартијама од вриједности.

(2) Под тајним подацима подразумијевају се сљедећи подаци:

а) подаци о систему заштите података у Централном регистру,

б) идентитет власника рачуна,

в) стање на рачунима отвореним код члана,

г) трансакције клијента,

д) стање на рачунима отвореним код члана по појединим хартијама од вриједности,

ђ) ток трансакција са појединим хартијама од вриједности и

е) подаци и материјалне чињенице о пословању чланова и њиховом финансијском положају.

##### Члан 43.

Члан није обавезан да чува тајност података из члана 42. овог правилника у сљедећим случајевима:

а) ако су подаци и информације општепознати или су доступни јавности,

б) ако се подаци износе у статистичком, збирном или у облику којим се не открива идентитет власника рачуна или чланова,

в) ако се подаци дају на захтјев Комисије, правосудног органа или другог надлежног државног органа за потребе поступка који воде.

##### Члан 44.

(1) У случају престанка уговора с клијентом, ако члан у предвиђеном року не достави налог за пренос хартија од вриједности са рачуна код члана на рачун власника хартија од вриједности, овај налог Централном регистру може дати клијент уз достављање доказа о престанку уговора и протеку рока за давање налога од стране члана. О пријему налога Централни регистар без одлагања обавјештава члана.

(2) О случају из става 1. Централни регистар обавјештава Комисију за хартије од вриједности у року од три радна дана од пријема налога клијента члана.

#### Одговорност члана

##### Члан 45.

(1) Члан је одговоран за све радње овлашћених лица које нису извршене у складу са законом, прописима Комисије и актима Централног регистра.

(2) Члан је одговоран за све радње извршене у систему Централног регистра под идентификационом ознаком члана и приступном шифром лица које је овластио за пословање са Централним регистром и приступ систему Централног регистра.

(3) Члан је одговоран за све посљедице које настану због погрешног и/или непотпуног уношења података о својим клијентима у систем Централног регистра.

##### Члан 46.

(1) Општим актом који доноси Управни одбор Централног регистра може се прописати новчана казна за члана који се не придржава појединих одредби тог општег акта.

(2) Општим актом из става 1. овог члана прописују се и висина казне, надлежност, услови и поступак за њено изрицање.

#### VI - ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА И ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЧЛАНСТВА

##### Престанак чланства

##### Члан 47.

(1) Чланство престаје:

а) по захтјеву члана са даном наведеним у одлуци, односно рјешењу о престанку чланства,

б) по захтјеву стечајног или ликвидационог управника ако је против члана отворен стечајни или ликвидациони поступак са даном доношења рјешења о отварању стечајног или ликвидационог поступка,

в) по захтјеву члана ако члан престане с пословањем усљед припајања другом субјекту или спајања с другим

субјектом са даном уписа статусне промјене у судски регистар,

г) изрицањем мјере искључења из чланства са даном доношења рјешења о искључењу, односно са даном престанка важења дозволе издате од стране Комисије.

(2) Поступак за престанак чланства покреће се подношењем захтјева за престанак чланства, изузев у случају поступка искључења из чланства из става 1. тачка г) овог правилника, који се покреће по приједлогу директора Централног регистра.

(3) За доношење одлуке о престанку чланства надлежан је Управни одбор.

(4) На основу одлуке Управног одбора из става 3. овог члана, директор Централног регистра доноси рјешење о престанку чланства.

(5) Поступак одлучивања по захтјеву за престанак чланства је хитан и спроводи се у сљедећим роковима:

а) у случају из става 1. тачка а) овог члана - петнаест дана,

б) у случају из става 1. т. б) и в) - пет дана,

в) у случају из става 1. тачка г) овог члана - одмах по сазнању о постојању разлога за искључење, а најкасније првог наредног радног дана.

(6) На дан који је у одлуци, односно рјешењу о престанку или искључењу из чланства наведен као дан престанка, односно искључења из чланства престаје да важи и уговор о чланству, изузев у случају изрицања мјере искључења из чланства у трајању до три мјесеца.

(7) О покретању поступка за престанак чланства и искључење из чланства, у случају чланства берзанског посредника у систему обрачуна и поравнања, Централни регистар без одлагања обавјештава берзу.

#### Члан 48.

(1) Ако је против члана у систему обрачуна и поравнања или члана у систему залагања хартија од вриједности отворен стечајни или ликвидациони поступак, члан је дужан да о томе обавјести Централни регистар без одлагања, а најкасније у року од три дана од отварања стечајног или ликвидационог поступка.

(2) У случају отварања стечајног или ликвидационог поступка, против члана Централног регистра у систему обрачуна и поравнања или члана у систему залагања хартија од вриједности, не спроводи се поступак престанка чланства по захтјеву члана, већ поступак искључења из чланства због неиспуњавања услова за чланство престанком важења дозволе за обављање послова са хартијама од вриједности.

(3) Ако се зна да је против члана у систему обрачуна и поравнања или члана у систему залагања хартија од вриједности отворен стечајни или ликвидациони поступак, а обавјештење из става 1. овог члана не буде достављено у наведеном року, Централни регистар ће привремено члану онемогућити непосредан приступ систему Централног регистра и о томе одмах обавјестити Комисију, берзу и остале чланове Централног регистра у истој врсти чланства.

#### Члан 49.

(1) Ако је против члана у систему увида у стање на рачуну емитента или члана у систему увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда отворен стечајни или ликвидациони поступак, члан је дужан да захтјев за престанак чланства поднесе у року од пет дана од отварања стечајног или ликвидационог поступка ако стечајни или ликвидациони управник не одлучи да уговор о чланству одржи на снази до окончања стечајног или ликвидационог поступка.

(2) Ако захтјев из става 1. овог члана не буде поднесен у наведеном року, Централни регистар ће привремено онемогућити непосредан приступ систему Централног регистра и позвати стечајног или ликвидационог управника да се изјасни у погледу права избора одржања уговора на снази у складу са законом.

#### Члан 50.

(1) Ако члан престаје с пословањем усљед припајања другом субјекту или спајања с другим субјектом, дужан је да о томе обавјести Централни регистар у року од три дана од подношења пријаве за упис статусне промјене у судски регистар и затражи престанак чланства и пренос права и обавеза по основу чланства на његовог правног сљедника.

(2) Ако захтјев из става 1. овог члана не буде поднесен до дана уписа статусне промјене у судски регистар, Централни регистар ће привремено онемогућити непосредан приступ систему Централног регистра и позвати правног сљедника члана да поднесе захтјев.

(3) У случају из става 2. овог члана, ако се ради о члану Централног регистра у систему обрачуна и поравнања или члану у систему залагања хартија од вриједности, Централни регистар о томе одмах, а најкасније првог наредног радног дана, обавјештава Комисију, берзу и остале чланове Централног регистра у истој врсти чланства.

#### Члан 51.

(1) Ако члан престаје да обавља послове са хартијама од вриједности, односно послове управљања инвестиционим фондом, односно послове депозитара инвестиционог фонда, дужан је да о томе обавјести Централни регистар у року од пет дана од дана доношења одлуке о престанку обављања тих послова од стране надлежног органа члана и да затражи престанак чланства.

(2) Ако захтјев из става 1. овог члана не буде поднесен до престанка обављања послова са хартијама од вриједности, Централни регистар ће привремено онемогућити непосредан приступ систему Централног регистра, позвати члана да поднесе захтјев и о томе обавјестити Комисију.

#### Члан 52.

(1) Члан Централног регистра којем престаје чланство, зависно од врсте чланства, дужан је да:

а) предузме све мјере које су потребне да би се избјегло доношење штете клијентима, осталим члановима Централног регистра и трећим лицима,

б) најкасније у року од три дана од престанка чланства поднесе Централном регистру налоге за враћање хартија од вриједности са рачуна који су отворени код члана на рачуне власника хартија од вриједности или на рачуне отворене код другог члана, у случају кастоди рачуна, налог за брисање регистарског кода за увезивање кастоди рачуна и друге потребне налоге,

в) најкасније у року од пет дана од престанка чланства преда Централном регистру документацију о уписаним заложним правима, ако нема правног сљедника,

г) погаси рачуне који су отворени код члана,

д) измири све обавезе према Централном регистру по основу чланства.

(2) Ако члан Централног регистра не испуни обавезе из става 1. овог члана у наведеним роковима, Централни регистар по службеној дужности преноси хартије од вриједности са рачуна отворених код члана на рачуне власника хартија од вриједности, ако су рачуни власника отворени, и предузима друге потребне мјере за спречавање настанка штетних посљедица и о томе обавјештава Комисију.

#### Члан 53.

(1) Централни регистар на дан који је наведен у одлуци, односно рјешењу о престанку или искључењу из чланства онемогућава члану и његовим овлашћеним лицима аутоматски непосредни приступ систему Централног регистра блокирањем приступних шифри.

(2) По захтјеву члана ради завршетка започетих послова и испуњења обавеза из члана 52. овог правилника Централни регистар дозвољава привремени приступ систему Централног регистра.

## Члан 54.

Лице којем је престало чланство у Централном регистру, а наставило је са пословањем, може поново да поднесе захтјев за пријем у чланство.

**Искључење из чланства**

## Члан 55.

(1) Зависно од врсте чланства, мјера искључења из чланства изриче се у случају да члан:

а) престане да испуњава неки од услова који су овим правилником утврђени за пријем у чланство,

б) не испуни обавезе из посла који је закључен на берзи,

в) у свом пословању поступа на начин којим се угрожавају интереси и проузрокују штетне посљедице Централном регистру, другим члановима Централног регистра, клијентима и трећим лицима,

г) у периоду од шест мјесеци више од два пута закасни са плаћањем услуга Централног регистра,

д) у периоду од шест мјесеци више од два пута закасни са плаћањем чланарине,

ђ) није пословао у складу са законом, прописима Комисије и актима Централног регистра.

(2) Одлуком, односно рјешењем о изрицању мјере искључења из чланства одређује се рок у којем искључени члан не може поново да поднесе захтјев за пријем у чланство.

(3) Рок из става 2. овог члана не може да буде дужи од годину дана.

## Члан 56.

(1) Поступак за изрицање мјере искључења из чланства покрене директор Централног регистра по службеној дужности одмах по сазнању о постојању разлога за искључење из члана 55. став 1. овог правилника, а најкасније првог наредног радног дана.

(2) Одмах по подношењу приједлога за искључење из чланства директор позива члана против којег је покренут поступак да се у остављеном року изјасни о разлозима због којих је поступак покренут, осим у случају престанка важења или одузимања дозволе издате од стране Комисије.

(3) Изјава члана о разлозима због којих је поступак покренут доставља се Управном одбору.

(4) Ако се члан не изјасни о разлозима за искључење у складу са ставом 3. овог члана, поступак одлучивања по приједлогу за искључење из чланства се наставља.

(5) Одлуку о изрицању мјере искључења из чланства доноси Управни одбор.

(6) На основу одлуке Управног одбора из става 5. овог члана, директор Централног регистра доноси рјешење о искључењу из чланства.

## Члан 57.

(1) Док је мјера искључења из чланства на снази, искљученом члану се ускрађује приступ систему Централног регистра и извршење налога, осим за завршетак започетих послова и радњи које су неопходне да би се избјегло nanoшење штете клијентима, осталим члановима Централног регистра и трећим лицима.

(2) У случају искључења из чланства, примјењују се одредбе члана 52. овог правилника.

## Члан 58.

(1) Протеком рока из члана 55. став 2. овог правилника, ако искључени члан отклони узроке због којих је дошло до изрицања мјере искључења из чланства, о томе писмено обавјештава Централни регистар и поново подноси захтјев за пријем у чланство.

(2) У случају из става 1. овог члана, искључени члан обавезно прилаже и доказе на основу којих може да се утврди да су отклоњени разлози за изрицање мјере искључења из чланства, а по потреби и доказе о испуњавању осталих

услова за пријем у чланство прописаних овим правилником.

(3) Ако члан којем је изречена мјера искључења из чланства до три мјесеца не поднесе поново захтјев за пријем у чланство најкасније петнаест дана од истека рока из члана 55. став 2. овог правилника, престаје да важи уговор о чланству и Централни регистар враћа члану средства гарантног фонда у складу са чланом 63. овог правилника.

## Члан 59.

(1) Управни одбор у року од осам дана од дана пријема захтјева искљученог члана за поновни пријем у чланство, те обавјештења и доказа из члана 58. ст. 1. и 2. овог правилника утврђује да ли је искључени члан отклонио узроке који су довели до изрицања мјере искључења из чланства, а по потреби и да ли су испуњени остали услови за пријем у чланство прописани овим правилником.

(2) Ако Управни одбор утврди да су испуњени услови из става 1. овог члана, доноси одлуку о укидању изречене мјере и пријему у чланство.

(3) Ако Управни одбор утврди да нису испуњени услови из става 1. овог члана, доноси одлуку о одбијању захтјева и одређује рок у којем искључени члан не може поново да поднесе захтјев за укидање изречене мјере и за пријем у чланство.

(4) На основу одлуке Управног одбора из ст. 2. и 3. овог члана, директор Централног регистра доноси рјешење о укидању изречене мјере и пријему у чланство, односно рјешење о одбијању захтјева.

(5) Одлука из ст. 2. и 3. и рјешења из става 4. овог члана достављају се подносиоцу захтјева у року од три радна дана од дана доношења.

(6) Ако је мјера искључења из чланства изречена на период дужи од три мјесеца након доношења одлуке и рјешења о укидању изречене мјере и пријему у чланство, између Централног регистра и члана поново се закључује уговор о чланству.

**Обавјештење о пријему у чланство и о престанку чланства**

## Члан 60.

Обавјештење о пријему у чланство објављује се на интернет страници Централног регистра и доставља Комисији, осталим члановима Централног регистра у истој врсти чланства и берзи или другом уређеном јавном тржишту првог наредног радног дана од дана доношења рјешења о пријему у чланство, осим у случају пријема у чланство у систему увида у стање на рачуну емитента и чланство увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда.

## Члан 61.

Обавјештење о престанку чланства објављује се на интернет страници Централног регистра и доставља Комисији, осталим члановима Централног регистра у истој врсти чланства и берзи или другом уређеном јавном тржишту одмах, а најкасније првог наредног радног дана од дана доношења рјешења о престанку чланства, односно рјешења о изрицању мјере искључења из чланства, осим у случају престанка чланства у систему увида у стање на рачуну емитента и чланства увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда.

## Члан 62.

Обавјештење о укидању изречене мјере и поновном пријему у чланство, односно о одбијању захтјева за укидање мјере искључења из чланства и поновни пријем у чланство објављује се на интернет страници Централног регистра и доставља Комисији, осталим члановима Централног регистра у истој врсти чланства и берзи или другом уређеном јавном тржишту првог наредног радног дана од дана доношења рјешења из члана 59. ст. 2. и 3. овог правилника, осим у случају чланства у систему увида у стање на рачуну емитента и чланства увида у регистар удјела отвореног инвестиционог фонда.

## Члан 63.

(1) Ако члан нема неизмирених обавеза по основу закључених послова и према Централном регистру по основу чланства, Централни регистар враћа средства основне уплате у гарантни фонд, увећана за припадајућу камату и умањена за трошкове платног промета, члану којем је престало чланство у року од три радна дана од доношења рјешења о престанку чланства, осим у случају искључења из чланства у трајању до три мјесеца.

(2) Средства додатне уплате у гарантни фонд увећана за припадајућу камату и умањена за трошкове платног промета Централни регистар враћа члану у року од три радна дана од доношења рјешења о престанку, односно искључењу из чланства.

## Члан 64.

(1) Ако члану Централног регистра престане чланство, а није испунио обавезе према другим члановима по основу закључених послова и према Централном регистру по основу чланства, Централни регистар има право да средства гарантног фонда члана умањи за износ потраживања других чланова по основу закључених послова и својих потраживања према том члану.

(2) Ако се обавезе члана којем је престало чланство не могу намирити у складу са ставом 1. овог члана, Централни регистар врши упис заложног права на хартијама од вриједности у власништву тог члана и њихову принудну продају у циљу измирења обавеза.

(3) Принудна продаја хартија од вриједности из става 2. овог члана спроводи се на начин, по поступку и у роковима који су утврђени општим актом Централног регистра о обрачуна, поравнању и преносу хартија од вриједности.

## VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 65.

Рјешења и закључци које доносе органи Централног регистра на основу овог правилника су коначни и против њих се може покренути управни спор.

## Члан 66.

(1) Упутства и процедуре из овог правилника донијеће се у року од шездесет дана од дана ступања овог правилника на снагу.

(2) Након доношења упутстава и процедура из става 1. овог члана закључиће се нови уговори о чланству између Централног регистра и лица која су до тада примљена у чланство.

(3) Обрасце из овог правилника утврђује директор Централног регистра посебном одлуком, а обрасци су доступни на интернет страници Централног регистра.

## Члан 67.

Берзански посредници и кастоди банке који су чланови у систему обрачуна, поравнања и преноса хартија од вриједности по Правилнику о чланству у Централном регистру хартија од вриједности а.д. Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", број 77/07) ступањем на снагу овог правилника постају чланови у систему обрачуна и поравнања.

## Члан 68.

(1) На овај правилник сагласност даје Комисија.

(2) По добијању сагласности из става 1. овог члана, овај правилник се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

## Члан 69.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о чланству у Централном регистру хартија од вриједности а.д. Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", број 77/07).

## Члан 70.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: УО-5447/17  
27. априла 2017. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
Дејан Гузијан, с.р.

На основу члана 35. став 1. тачка 15. Статута Друштва ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/11, 93/11, 81/12 и 7/13), Управни одбор, на сједници одржаној 27.4.2017. године, доноси

## ОДЛУКУ

## О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ КОЈА СЕ ПЛАЋА ЗА УСЛУГЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ АД БАЊА ЛУКА

## Члан 1.

У Одлуци о висини накнаде која се плаћа за услуге Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/17 и 29/17); (у даљем тексту: Одлука) у члану 2. у наслову дијела VIII иза ријечи: "депозитара" додаје се ријеч: "фондова".

## Члан 2.

У члану 2, у дијелу VIII, тачка А. испред ријечи: "Накнада за обављање депозитарних послова за ИФ-ове" додаје се редни број: "1."

## Члан 3.

У члану 2, у дијелу VIII, тачка А. додају се подт. 2, 3, 4, 5. и 6, које гласе:

"2. Накнада за чување имовине код поддепозитара, трансакционе трошкове и остале трошкове и накнаде у вези са имовином која се чува код поддепозитара - у висини стварно насталих трошкова.

3. Накнада Централног регистра за услуге обрачуна, поравнања и извршења обавеза насталих из купопродајних послова са хартијама од вриједности - у висини стварно насталих трошкова.

4. Накнада за извршење трансакција са хартијама од вриједности на кастоди рачуну код Централног регистра ..... 0,10% вриједности трансакције, најмање 10 КМ, највише 30 КМ.

5. Заступање на скупштинама акционара.....180 КМ + стварни трошкови.

6. Израда и достављање извјештаја по захтјеву клијента..... 100 КМ."

## Члан 4.

У члану 2, у дијелу VIII, бришу се тачка Г. и текст који гласи: "\*при чему се под нето вриједности имовине подразумевају основница за обрачун накнаде друштву за управљање, утврђена у складу са прописима Комисије за хартије од вриједности Републике Српске".

## Члан 5.

На ову одлуку сагласност даје Комисија за хартије од вриједности Републике Српске.

По добијању писане сагласности из става 1. овог члана, ова одлука се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: УО-5449/17  
27. априла 2017. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
Дејан Гузијан, с.р.

На основу члана 304. став 1. тачка ј) Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13) и члана 35. став 1. тачка 15. Статута Друштва ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/11, 93/11, 81/12 и 7/13), Управни одбор, на сједници одржаној 27.4.2017. године, доноси